

**MUNICIPALIDAD DEL CANTON CENTRAL DE PUNTARENAS**  
**ACTA NÚMERO CIENTO OCHENTA Y SEIS DE LA SESION EXTRAORDINARIA**  
**CELEBRADA EL DIA DIECIOCHO DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO**  
**AL SER LAS DIECIOCHO HORAS**  
**DIRECTORIO**

Reg. Víctor Brenes Sibaja  
Galagarza  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**MUNICIIPAL**

Reg. Raúl Quesada

**VICEPRESIDENTE**

Sr. Randall Chavarría Matarrita  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Reg. Danilo Chavarría Velásquez  
Martínez Calero  
Reg. Andrés A. Salguera Gutiérrez  
Reg. José María López García  
Morales

Reg. María Cristina

Reg. Julia Madrigal Zamora  
Reg. Miguel Monge

Reg. Vicente Chavarría Alanis

**REGIDORES SUPLENTE**

Reg. Roxana Chaverri Gutiérrez  
Badilla  
Reg. Irene Sandoval Pérez  
Ramírez  
Reg. Ana Margarita Sánchez Morales  
Reg. Víctor Espinoza Rivas

Reg. Esperanza Jiménez

Reg. Álvaro Cascante

Reg. José Calvo Calvo.

**SINDICOS MUNICIPALES**

Sind. Lidia Cabrales Ríos  
Montano  
Sind. Miguel Alvarado Arias  
Sind. Guillermo Ramírez Manzanares  
Alemán  
Sind. Javier Solís Méndez  
Villalobos Mayorga  
Sind. Eugenio Ramírez Zúñiga  
Domínguez  
Sind. Crisanta Rojas Zúñiga  
Sind. Enock Murillo Briceño  
Morales  
Sind. Eilyn Gutiérrez Guido  
León

Sind. Néstor Sánchez

Sind. Adolfo Medrano Tenorio  
Sind. Andrés Gómez

Sind. Dagoberto

Sind. Romelia Pérez

Sind. Marta Iris Ugalde Méndez  
Sind. Valentina Morales

Sind. Carmen Idaly Soto

### **FUNCIONARIO MUNICIPAL**

Lic. Roy Cruz Araya, Asesor Legal a.i. del Concejo Municipal

El Sr. Presidente inicia la Sesión Municipal y da lectura a la agenda.

1. Oración.
2. Lectura de Correspondencia Recibida.
3. Mociones de los Señores Regidores (as) Municipales.
4. Dictámenes de Comisiones.

Se corrija la agenda donde dice Sesión Ordinaria debe leerse Extraordinaria.

El Sr. Presidente Municipal manifiesta hago el proceso de apertura normal sin embargo debo comunicarles que en conversación que he tenido ahorita con el Sr. Alcalde no se pudo conseguir Secretaria motivo por el cual me veo imposibilitado de continuar con la sesión, le voy a pedir al Sr. Asesor Legal su recomendación.

Se dan diez minutos de receso.  
Se reinicia la Sesión

El Lic. Roy Cruz Araya explica con relación a la ausencia de la Secretaria le recomendaba al Sr. Presidente Municipal, que por ser una Sesión Extraordinaria debe primero alterarse el orden del día para nombrar un Secretario o Secretaria en la figura ad hoc puede ser cualquier funcionario de acá presente, además por ser Sesión Extraordinaria la moción debe ser aprobada unánime, pero en razón que todavía faltan tres minutos para que sean las 6:15 p.m., mi recomendación es que posterior a las 6:15 p.m., someta a votación la moción que debe ser unánime y también citar el Artículo 53 del Código Municipal para que los actos sean validos debe cumplir con la Secretaria y de no ser aprobada tendría que cerrarse la Sesión.

El Sr. Presidente manifiesta como todavía no son las 6:15 p.m., como primer recomendación que me hace el Asesor daré un receso.

Se dan cinco minutos de receso.  
Se reinicia la Sesión.

El Sr. Presidente llama al Sr. Reg. Miguel Monge Morales ocupar curul en propiedad por ausencia del Sr. Reg. Miguel Díaz Vega.

Todos a la vez han firmado la asistencia y la Presidencia ha cumplido con la convocatoria de este día, sin embargo la imposibilidad que tengo por falta de Secretaria como me lo indica el Sr. Alcalde que no se pudo conseguir y pasado el tiempo necesario esta Presidencia y con la recomendación de la Asesoría Legal

cerramos la Sesión.

El Sr. Reg. Danilo Chavarría Velásquez dice que conste Sr. Presidente que esta Sesión es paga para los viáticos de los compañeros que vienen de largo.

El Sr. Presidente Municipal le contesta si esta sesión es paga y yo cumplí con todo, es paga.

**POR LO QUE SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON VEINTIUN MINUTOS  
SE LEVANTA LA SESION MUNICIPAL**

**REG. VICTOR BRENES SIBAJA  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**VBS/lzs.\***