



**MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS**  
**Dirección de Auditoría Interna**

20 de febrero de 2020  
MP-DAI-SA-002-02-2020

**Señor:**  
**Randall Chavarría Matarrita**  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
**S.O.**



**ASUNTO:** Primer seguimiento a la implementación de las recomendaciones giradas en el informe de Auditoría Interna No. MP-DAI-IF-05-2019 presentado a la Administración Activa en fecha 09 de diciembre del 2019, relativo a la revisión de las acciones ejecutadas por la Administración para el pago de seis días por cambio de modalidad de pago.

Estimado señor:

Por medio del informe antes referido, se comunicó a la Administración Municipal, los resultados de un informe especial a la "Revisión de las acciones ejecutadas por la Administración para el pago de seis días por cambio de modalidad de pago". En dicho informe, se giraron cinco recomendaciones a la Alcaldía Municipal para su acatamiento obligatorio, las cuales se transcriben para mejor conocimiento.

**Al Alcalde Municipal**

**4.1 " Valorar, conforme a las disposiciones legales y, en atención a la facultad que tiene la Administración de recobrar los dineros que pague de forma indebida, errónea o en exceso y, a enmendar, rectificar, revocar o revisar sus actos, dentro de los límites legales y constitucionales que al respecto existen, analizar cada caso en concreto y, si procede, revertir, mediante los procedimientos correspondientes, el acto administrativo en virtud del cual se procedió a reconocer el rubro o pago que pretende la administración le sea reintegrado, ya que, como lo ha subrayado la Sala Constitucional "... el error no crea derecho".**

**4.2 "Solicitar criterio de la asesoría legal para que, en caso de que el pago realizado se haya gestado por un error aritmético o material de la Administración, se indique la forma legal, apegada al debido proceso, en que la institución pueda recuperar esos dineros e iniciar con los procedimientos que correspondan, a fin de evitar afectación al erario público. "**

**4.3" Realizar los cálculos que correspondan para determinar si la anualización del salario se debe realizar con 364 ó 365 días."**



**MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS**  
**Dirección de Auditoría Interna**

20 de febrero de 2020  
MP-DAI-SA-002-02-2020

**4.4 "Determinar, de acuerdo con los resultados de este informe, si procede iniciar acciones para establecer las posibles responsabilidades administrativas por los aparentes pagos de más realizados a funcionarios municipales."**

**4.5 "Informar a esta Auditoría Interna, en un plazo de 5 días hábiles, la forma en que la Administración estará acatando las recomendaciones emitidas en este informe."**

En razón que, a la fecha no se ha obtenido respuesta de su parte, con todo respeto, se les insta a informar a esta Dirección de Auditoría el grado de cumplimiento de las recomendaciones dadas en el informe MP-DAI-IF-05-2019, para ello se establece un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de recibida la presente.

Agradeciendo su atención, nos suscribimos.

Cordialmente,

**AUDITORIA INTERNA**  
**Licda. Maureen Carvajal Carrillo**  
**ORIGINAL FIRMADO**

**Maureen C. Carvajal Carrillo**  
**ASISTENTE DE AUDITORIA**



**VB°**

*Licda. Gioconda Oviedo Chavarría*

**Gioconda Oviedo Chavarría**  
**AUDITORA INTERNA**

cc. Archivo.