

R.1 MATRICES PARA EL ANALISIS DE SITUACIÓN Y PROSPECTIVA MUNICIPAL

INSTRUMENTO DE CAMPO #4: CONSIDERACIONES SOBRE INGRESOS MUNICIPALES

TEMA	¿Qué se debe conocer	Descripción del estado del proceso o de la situación	Que cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo	¿Cómo generar los cambios requeridos?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Recaudación tributaria	¿Cómo está estructurado el catastro municipal?	No se cuenta con una oficina propiamente de Catastro. Se cuenta con los registros mas no con responsables directos.	Crear una oficina de Catastro	Con presupuesto y disposición de jefaturas	2011	Alcaldía Concejo Municipal Dirección de Hacienda Recursos Humanos
	¿Cuál es la situación de la declaración tributaria en el cantón?	Actualmente se encuentran en declaración masiva del distrito primero	Abrir el proceso de declaraciones para todo el cantón	Fortalecer la oficina de valoración Recurso humano y tecnológico	Inmediato	Alcaldía Concejo Municipal Administración Tributaria Dirección de Hacienda
	¿Qué razones explican el estado de morosidad existente?	Bases de datos de la Municipalidad sin depuración	Depurar base de datos	Capacitaciones	2012	Informática Alcaldía
	¿Cuál es la capacidad instalada en materia de inspección de la municipalidad?	Existen 6 inspectores	Necesidad de reglamentos, equipo, capacitación, sistemas	Mediante inversión para inspección de la Municipalidad	Corto plazo	Recursos Humanos. Concejo Municipal. Administración Municipal.
Transferencias	¿Se reciben las transferencias de manera oportuna para ejecutarlas a tiempo?	Sí se reciben transferencias	No se pueden introducir; son transferencias dadas y se deben ejecutar	Tratar de ser eficientes para ejecutarlas	En el momento en que las transferencias lleguen a la Municipalidad	Alcaldía Concejo Municipal
	¿Cuáles son las condiciones (tramitología) para la ejecución de estas transferencias?	Cada una tiene condiciones diferentes. Sin embargo se ha realizado un esfuerzo en que le formato de presentación de proyectos esa similar.	Tratar de unificar los procesos de ejecución para que sean más ágiles	Creando los procedimientos unificados	Se está iniciando el proceso. En el momento en que la dirección realice sus manuales de procedimientos	Dirección de Desarrollo Alcaldía Municipal Asociaciones de desarrollo Concejo Municipal

TEMA	¿Qué se debe conocer	Descripción del estado del proceso o de la situación	Que cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo	¿Cómo generar los cambios requeridos?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Ingresos propios	¿Qué capacidad tiene la Municipalidad de generar ingresos propios?	Regular, no existe una dinámica general para este aspecto.	Reforma a la Ley de Patentes. Mejorar la labor de campo en inspección	Creando nueva ley o modificaciones a la misma. Capacitación.	Corto plazo	Recursos Humanos. Legal. Consejo Municipal. Administración.
Tarifas de servicios	¿Es la municipalidad deficitaria en el costo de los servicios que presta?	Si es deficitaria	Aumentar número y rutas de servicios ofrecidos	Mediante una planificación adecuada	2012	Alcaldía Concejo Municipal
	¿Cuándo fue la última actualización de las tarifas de servicios?	Febrero, 2010	Mejor diseño de rutas en recolección de basura	Crear mapas complejos de la localidad.	Corto plazo	Plantel. Administración tributaria.
Patentes	¿Cuándo fue aprobada la ley de patentes vigente y su reglamento? ¿Es adecuada a las condiciones actuales?	24/02/1999 Propiamente el reglamento no existe	Nueva ley. Crear reglamento	Enviando propuesta a la Asamblea Legislativa	Corto plazo	Legal. Patentes. Administración Tributaria. Alcaldía

INSTRUMENTO DE CAMPO #5: SOBRE EGRESOS MUNICIPALES

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar estos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Condiciones generales de los egresos	¿Se conocen y aplican las reformas a la ley de contratación administrativa?	Sí se conocen	Continuar con el proceso	Mediante capacitaciones oportunas	Menor tiempo posible	Departamentos respectivos
	¿Existen técnicas y controles contables adecuados?	No. Contabilidad no se lleva como una contabilidad financiera; se está creando un cambio en ese sentido	Inversión en tecnología capacitación al personal	Recursos Más capacitación	Inmediato	Contadora Dirección hacienda Alcaldía Informática Concejo Municipal
	¿Cuáles son las razones del superávit o del déficit, según corresponda?	Descripción estado actual superávit	Mejora la ejecución de los proyectos Análisis continuo ingreso y egreso del equilibrio presupuestario	Apoyo personal Agilizar y fortalecer los procesos de contratación administrativa	Inmediato	Alcaldía Proveeduría Direcciones de planificación y de Hacienda
	¿Existe claridad y normativas o reglamentos precisos sobre quiénes y cuando pueden autorizar y ejecutar gastos municipales? Por ejemplo: comisiones, Concejo, etc.	No hay claridad Para autorizar gastos está la dirección de Hacienda	Existencia de claridad de procedimientos	Capacitaciones Roles profesionales claramente estipulados	Inmediato	Alcaldía Dirección de hacienda Concejo Municipal
Partidas específicas	¿Cómo se ejecutan las partidas específicas?	A través de formularios de proyectos por síndicos, con visto bueno de la dirección	Capacidad a síndicos para que presenten proyectos más estructurados a la oficina de planificación	Políticas bien definidas al respecto. Inyección de recursos.	A brevedad	Concejo Municipal Administración. Población en general

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar estos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
	¿Cuál es su impacto en el desarrollo cantonal?	Falta planificación y concientización por parte de autoridades correspondientes.	Concejo Municipal gire políticas definidas en materia de desarrollo	Políticas definidas Planificación y seguimiento	2011	Concejo Municipal Alcaldía Dirección de Hacienda
Recursos de DINADECO	¿Cómo se ejecutan las partidas específicas?	La Municipalidad casi no aprovecha los recursos de DINADECO.	Fortalecer vínculos interinstitucionales	Sesiones de coordinación interinstitucional	Conformación CCCI	Alcaldía Concejo Municipal
	¿Cuál es su impacto en el desarrollo cantonal?	No son aprovechadas, el impacto es muy bajo	Aprovechar recursos existentes	Sesiones de coordinación interinstitucional	Conformación CCCI	Alcaldía Concejo Municipal

INSTRUMENTO DE CAMPO #6: GESTIÓN PRESUPUESTARIA

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Sistema de presupuestación	¿Se conocen y aplican las normas de formulación presupuestaria?	Sí se conocen	Nombrar comisiones de trabajo	Involucrar a los encargados de áreas	Corto plazo 2011	Alcalde, Concejo Municipal, Direcciones encargados de áreas
	¿Cuál es el mecanismo interno de formulación presupuestaria?	Se realizan sesiones de trabajo, en la cual participan los diferentes funcionarios involucrados en la elaboración,	La incorporación de un planificador	Incorporando un planificador al trabajo municipal	Corto plazo 2011	Alcalde, Concejo Municipal Direcciones encargados de áreas
	¿Cuál es la incidencia de las autoridades municipales y de los Concejos de Distrito en la formulación presupuestaria?	Es escasa	Involucrar a los Concejos de Distrito	Ofrecer capacitaciones	Corto plazo 2011	Alcalde, Concejo Municipal Direcciones encargados de áreas
	¿Existe alguna participación de los habitantes del cantón y /o sus organizaciones en la formulación presupuestaria?	No hay	Introducir la participación de estos grupos	Mediante sistemas de participación ciudadana	2012	Alcalde, Concejo Municipal Direcciones encargados de áreas
	¿Cuál ha sido la valoración de la CGR sobre el presupuesto formulado por esta municipalidad para el año 2009 y 2010?	Positivo	Continuar con este proceso	Planificación municipal	2014	Alcalde, Concejo Municipal Direcciones encargados de áreas
Sistema de gestión de cobro	¿Cuál es la estructura de gestión de cobro de esta municipalidad?	Actualmente existen tres plazas de gestos de cobros	Crear la unidad de Gestión de cobro	Creando más plazas	Corto plazo	Alcalde, Concejo Municipal, la Administración

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
	¿Cuál es su capacidad de cobro?	Limitada	Incrementar el personal, mayor apoyo en lo Legal		Corto plazo	Alcalde, Concejo, Administración
	¿Cuáles han sido los índices de morosidad de los últimos tres años?	2009 – 49.07% 2008 – 47.37% 2007 – 53.49%	Realizar una depuración de la base de datos		Corto plazo	Alcalde, Concejo Municipal, Administración.
Capacidad de ejecución presupuestaria	Porcentajes de ejecución de los últimos 3 años	2009 – 2008 – 70.38% 2007 – 60.73%				
	En caso de subejecución presupuestaria, áreas de mayor incidencia y razones	N/A				

INSTRUMENTO DE CAMPO #7: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Procedimientos para la adquisición de bienes y servicios	¿Planifica la Municipalidad las compras de acuerdo a la importancia y urgencia que tienen los proyectos que las requieren?	No se planifica.	Presentar el Plan Anual de Compras según prioridad a nivel general por cada unidad	Hacer conciencia de la necesidad de presentar esta información en forma de los planes y objetivos	Mediante la exigencia de la aplicación de éste	Directores que realicen proyectos.
	¿Se cuenta con herramientas de apoyo como base de datos y sistemas digitales para la gestión de compra de bienes y servicios?	No se cuenta con este tipo de herramientas.	Adquisición de software para la agilización de las compras	Dando prioridad a la necesidad	Inmediato	Informática Alcaldía Proveeduría Hacienda
	¿Se cuenta con sistemas de documentación y archivo donde se registren los procesos de compra?	Sí se cuenta con sistema de documentación	Adquisición de software para mejorar búsqueda de procedimientos	Dando prioridad a la necesidad	Inmediato	Informática Alcaldía Proveeduría Hacienda
	¿En qué medida la organización municipal se adecúa a la complejidad del proceso de adquisición de bienes y servicios?	Se ha adecuado un 75% de la organización municipal	Establecimiento de manuales de proveeduría y reglamentación	Capacitación Confección de los instrumentos de control	Inmediato	Proveeduría Alcaldía Concejo Municipal Legal Hacienda
	Ejemplificar cómo funciona la adquisición de servicios y bienes para proyectos complejos como por ejemplo la construcción de vías, puentes, acueductos, etc.	Identificar el tipo de proveeduría Contratación Confección de control y visto bueno Publicación Adjudicación Contrato	Establecimiento de proveeduría y mejor planificación	Capacitación	Inmediato	Directores de áreas. Alcaldía Legal. Proveeduría Tesorería

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
	¿El reglamento vigente para los procedimientos de compra de bienes y servicios es adecuado y actualizado?	No hay reglamento interno sólo los externos de Ley	Realizarlos y ajustarlos a realidad de la comunidad puntarenense	Capacitando	Inmediato	Hacienda Concejo Municipal. Alcaldía Proveeduría Legal.
Capacidades técnicas	¿Hay capacidad técnica para el manejo de licitaciones: calidad de los carteles, tiempo de elaboración, conocimiento sobre materia de las licitaciones que evite la consulta a proveedores que vicia las mismas?	Sí hay	Capacitación continua en materia de contratación administrativa	Capacitando al departamento de proveeduría, técnicas y jurídico.	Inmediato	Proveeduría Legal Técnicos Director de Informática Alcaldía
	¿Existe el recurso humano idóneo y la oferta de capacitación adecuada para cumplir con su trabajo?	Recursos Humanos, si existe capacitación adecuada, sin embargo se puede mejorar	Calidad del personal. Capacitación al personal Introducción de sistemas de información	Capacitación al sistema de información	Inmediato	Todo el personal de proveeduría Informática Recursos Humanos
Condiciones organizativas	¿Existe una estructura organizativa/funcional adecuada para atender las demandas de la contratación administrativa?	Estructura a medias	Reglamentación y procedimientos	Realización de los instrumentos a utilizar	Inmediato	
	¿Existe una unidad especializada en la compra de bienes y servicios por parte de la municipalidad?	Sí hay una unidad especializada en compra de bienes y servicios	Sistemas. Reglamentación. Manuales de capacitación.	Realizar los instrumentos y los sistemas de información	Inmediato	Proveeduría Hacienda Alcaldía Informática

INSTRUMENTO DE CAMPO #8: GESTIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo realizar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Proceso de formulación y ejecución	¿Cómo se realiza la selección y priorización de proyectos de mediano y largo plazo de los proyectos a ejecutar por áreas?	Se asigna la cantidad a invertir. Se formula con la guía de ejecución, se revisa y se aprueba si cumple con los requisitos.	Ninguno. Se considera que el proceso es adecuado	N/A	N/A	N/A
	¿Existen normas, reglamentos, procedimientos para la gestión de proyectos municipales?	La guía para presentación de proyectos Ley 8461 y 7755	Crear políticas específicas para formulación y control de proyectos	Mediante acuerdos a instrumentos formulados	A partir del 2011	Concejo Municipal. Alcaldía Administración
	¿Se respetan las prioridades establecidas o termina ejecutándose proyectos al margen de la planificación realizada?	Sí se respeta	Continuar con los procesos de proyectos	Acatando dinámica establecida	Continuar acatando la dinámica	Concejo Municipal. Alcaldía Administración
	¿Es posible para la Municipalidad llevar un seguimiento del grado de maduración de proyectos que garanticen su ejecución sin pérdida de recursos o riesgos de subejecución?	Sí es posible llevar los seguimientos	Crear una PMO (Project Manager Office) en la Municipalidad	Definir políticas. Asignar recursos económicos y talento humano Capacitación a este talento humano	A partir 2011	Concejo Municipal. Alcaldía Municipal. Administración
	¿Se conoce con claridad el grado de estudio y maduración de los proyectos que se pretenden ejecutar?	No. Algunos proyectos no cuentan con estudios técnicos	Crear la Oficina de Proyectos	Definir políticas. Asignar recursos financieros y talento humano Capacitación	A partir 2011	Concejo Municipal Alcaldía Administración
	¿Quiénes y cómo llevan el control sobre proyectos que se ejecutan?	Dirección, desarrollo y control urbano UTGV	Crear la Oficina de Proyectos	Definir políticas. Asignar recursos financieros y talento humano Capacitación	A partir 2011	Concejo Municipal Alcaldía Administración

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo realizar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
	¿Existe un sistema que permita evaluar la calidad e impacto de los proyectos ejecutados?	El PCDHL	PCDHL en práctica	Ejecutarlo	2011	Concejo Municipal Alcaldía Administración EGL
Condiciones técnico-administrativas	¿Existe una unidad especializada en la gestión de proyectos?	No. No obstante sí existe un área que la presenta	Crear la PMO	Definir políticas Asignar recursos	2011	Concejo Municipal Alcaldía Administración EGL
	¿Cómo opera el proceso de formulación de proyectos, el estudio de factibilidad de mercado, financiera, administrativa, ambiental, análisis de riesgo?	Mediante una guía para la presentación de proyectos, evaluación técnica y financiera. Se excluye lo ambiental y de riesgo (estos dependen del proyecto)	Continuar utilizando la guía	Guía con mismos parámetros	Se utiliza actualmente	Dirección de Desarrollo
Recurso humano	¿Existe el recurso humano idóneo y la oferta de capacitación adecuada para cumplir con su trabajo?	Sí. Sin embargo existe mucho volumen de trabajo; se debe aumentar el personal	Aumentar el personal	Creación de nuevas plazas	A partir 2011	Administración Alcaldía Concejo Municipal.

INSTRUMENTO DE CAMPO #9: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo ejecutar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Planificación y organización	¿Tiene la Municipalidad una normativa disciplinaria propia?	Sí , pero la misma esta de actualizada	Actualizar los reglamentos y elaborar los que se requieren como por ejemplo: reglamentar los tipos de contratos, concesión de vacaciones, los permisos, los concursos , las evaluaciones.	Que la Alcaldía Municipal contrate a un abogado exclusivamente para estos fines y nombre a una comisión con los empleados municipales que ocupen direcciones y coordinaciones.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones.
	Describa ¿cuál es la organización y procedimientos del trabajo en esta Municipalidad?	Para estos efectos le adjuntare un Mapa básico de Organización con el debido detalle por cada departamento.	Se requiere actualizar ya que fue elaborado desde el 2003	Se está pensando contratar a el CICAP que es un ente adscrito a la UCR.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones.
Condiciones de desarrollo	¿Existe una planificación para el desarrollo del recurso humano municipal?	Considero que se trata de desarrollar por medio de los ascensos, becas financiadas por la Municipalidad a los funcionarios.	Me parece que si se realizara un plan de carrera en la municipalidad debidamente planeado, financiado , organizado de manera que beneficie a la municipalidad y por consiguiente a los empleados sería muy bueno.	Se está pensando contratar a el CICAP que es un ente adscrito a la UCR.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones y la asistencia de esta empresa o institución.
	¿Qué relación existe entre la planificación institucional y la planificación del desarrollo del recurso	Considero que ninguna para mi el plan municipal siempre ha sido un requisito para	Que realmente se elabora participativamente , pero no pidiendo cosas sin que las personas no estén orientadas más bien previamente	Que realmente se elabora participativamente , pero no pidiendo cosas sin que las personas no	Que realmente se elabora participativamente e , pero no pidiendo cosas	Las Direcciones y todas las jefaturas

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo ejecutar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Condiciones de desarrollo	humano?	la CGR ya que siempre los elaboran sin que haya una real participación de las jefaturas.	capacitados e indican doles en que consiste un plan de desarrollo institucional y como se hace por lo menos lo que a ellos les correspondería aportar.	estén orientadas más bien previamente capacitados e indican doles en que consiste un plan de desarrollo institucional y como se hace por lo menos lo que a ellos les correspondería aportar.	sin que las personas no estén orientadas más bien previamente capacitados e indican en que consiste un plan de desarrollo institucional y como se hace o por lo menos lo que a ellos les correspondería aportar.	
	¿Qué mecanismos de contratación funcionan en la Municipalidad?	Para efectos de contratación de personas existen varias modalidades: Servicios Especiales, Jornales, suplencias, sueldos fijos, servicios profesionales.	Que las alcaldías municipales no interfieran en los procesos de selección con complacencias políticas y que contraten a l mejor calificado.	Hacer conciencia a en las autoridades municipales que es mas beneficioso para ellos como máximas autoridades contratar a los mejor en calidades y no los leales en política.	Desde ya es muy importante empezar.	Alcaldes, concejales y las jefaturas .
	¿Existe un sistema de evaluación de desempeño?	Si existe un Manual recientemente aprobado por el Concejo Municipal pero no ha sido aplicado a los funcionarios municipales	Se requiere complementarlo con establecer los indices que se van a evaluar y con un plan de incentivos para premiar los que obtengan buenos resultados.	Se está pensando contratar un ente adscrito a la UCR.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones y la asistencia de esta empresa o institución.
	¿Cuál es el sistema salarial de la Municipalidad?	Contamos con una escala salarial propia por percentiles que nos facilito el Servicio	Se requiere establecer políticas salariales debidamente reglamentadas para evitar estos aumentos que	Se está pensando contratar el CICAP que es un ente adscrito a la Universidad de Costa	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones y la

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo ejecutar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Condiciones de desarrollo		Civil desde el año 2003 y a la fecha se aplica el percentil 60, pero la misma a sufrido alteraciones por aprobaciones de aumentos salariales para los no profesionales por medio de la Convención Colectiva.	contravienen una estructura salarial equitativa.	Rica.		asistencia de esta empresa o institución.
	El personal a cargo de los procesos de adquisición ¿recibe capacitación técnica?	Prácticamente no.	Si requieren y constante	Se está pensando un ente adscrito a la UCR.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones y la asistencia de esta empresa o institución.
	¿Existe coherencia entre el perfil de los funcionarios y las tareas asignadas?	Es El manual de puestos es muy general y por estar tan desactualizado ya el perfil quizás ya no es coherente con las tareas en muchos casos.	Se requiere actualizar ya que fue elaborado desde el 2003	Se está pensando un ente adscrito a la UCR.	Desde ya es muy importante empezar.	Las Direcciones y algunas Coordinaciones y la asistencia de esta empresa o institución.
	¿Tienen los funcionarios conocimientos en tecnologías de la información, particularmente en aquellos procesos en donde se debe incorporar las TICs?	M Mediamente algunos no ha sido certificados y han aprendido empíricamente..				

INSTRUMENTO DE CAMPO #10: COORDINACION INTERINSTITUCIONAL E INTERMUNICIPAL

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Coordinación interinstitucional	¿Se encuentra integrado el Consejos Cantonal de Coordinación Institucional	No	Se espera la conformación de esta instancia por parte de la Alcaldía Municipal	Capacitación Seguimiento Sesiones periódicas entre las instancias que sean parte de los CCCI	A partir del año 2011	Alcaldía Instancias públicas del Cantón. Secretaría municipal
	En caso afirmativo ¿Se ha definido una agenda de acción conjunta?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	¿Cuál es o ha sido el papel de la municipalidad?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	¿Con que instituciones del sector público con presencia local tiene contacto y coordinación la municipalidad?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	¿Cuál es la valoración de esta relación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinación intermunicipal	¿Se pertenece a alguna Federación de Municipalidades u otro organismo intermunicipal?	Sí. FEMUPAC Unión Nacional de Gobiernos Locales	Continuar con el proceso de vinculación con las Municipalidades que pertenecen a la Federación.	Mediante comunicación continua y real entre alcaldías municipales	De manera constante	Alcaldía Presidencia FEMUPAC
	En caso de que sea afirmativo ¿cuál ha sido la participación de la municipalidad?	ES activa, se asiste a las sesiones y reuniones y se colabora en acciones pertinentes	Desarrollar mayor cantidad de acciones que permitan cambios positivos en las Municipalidades y Concejos de Distrito de la zona del Pacífico de Costa Rica	Coordinación intermunicipal Capacitación a personal Municipalidad cipa que conforma la Federación	Constantemente; se puede iniciar un proceso más efectivo a partir del año 2011	Alcaldía municipal de Municipalidades y Concejos Municipales que conforman la Federación

Red de conectividad intermunicipal	¿Cuál es el estado de avance y el uso de la red de conectividad intermunicipal?	Página web sobre la plataforma de IFAM no funciona bien. No hay vinculación con otras municipales	Dado la gran cantidad de espacio físico que cubre la provincia de Puntarenas, sería valioso el aporte de realizar una interconectividad cantonal de regiones del Pacífico que permitan vínculos con habitantes de la zona; esto permitiría, entre otras cosas, un mayor sentido de identidad entre los habitantes y la provincia.	Mediante capacitación y trabajo de los departamentos de Informática de las Municipalidad y Concejos de Distrito respectivos. Recursos económicos.	En el 2013	Departamentos de Informática Alcaldías / Intendencias Concejo de Distrito
------------------------------------	---	---	---	---	------------	---

INSTRUMENTO DE CAMPO #11: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

TEMA	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Interconectividad	¿Cuál es la situación de los proyectos en el campo de las tecnologías de información?	Existen 2 proyectos en ejecución por parte del gobierno central: SITRIMU y FOMUDE. La ejecución es gradual y la Municipalidad de Puntarenas será beneficiaria con ambos proyectos. El primero en Agosto o Setiembre, 2010 y el segundo en poco menos de dos meses. Aunado está por comenzar la reactivación de la página web y administración de correos por medio de recurso humano técnico municipal.	Capacitación en lenguaje JAVA Capacitación en herramientas OPenSource Capacitación en comunicación de redes estructuradas y sistemas de seguridad perimetral. Creación de normativas administrativas y de procedimiento	Que exista voluntad política para que sean contemplados como parte de la agenda y metas de la Alcaldía, sin omitir desde luego el respectivo contenido presupuestario para solventar la inversión requerida	Inmediato. Ya que los proyectos están para ejecutarse en un corto plazo	Concejo Municipal Comité gerencial Varios de la administración

	¿Hay disponibilidad de personal capacitado para las tecnologías de información?	Si los hay	Capacitación	Que exista voluntad política para que sean contemplados como parte de la agenda y metas de la Alcaldía, sin omitir desde luego el respectivo contenido presupuestario para solventar la inversión requerida	Inmediato. Ya que los proyectos están para ejecutarse en un corto plazo	Concejo Municipal Comité gerencial Varios de la administración
Infraestructura municipal	Describe y valore el estado de los edificios, del mobiliario, la relación espacio/ personas trabajadoras, etc.	Deficiente en cada uno de los puntos	Se trabajará en diagnóstico de necesidades por departamento para elaborar anteproyecto de nuevo edificio.	Con políticas, Asignar recurso económico	II semestre, 2010.	Concejo Municipal. Administración
	¿Cuál es el estado de la red eléctrica para dar soporte a la red de interconectividad?	Deficiente	Propuesta nuevo edificio por estar obsoleta	Con políticas, Asignar recurso económico	II semestre, 2010.	Concejo Municipal. Administración
	¿Cuál es el estado de la red de cableado estructurado para soporte de la red de interconectividad?	Cableado no estructurado, funcional y con aplicación de buenas prácticas de los estándares de protección y creación de red. Este cableado estaría siendo cambiado por uno estructurado por el Proyecto FOMUDE	Incluir en el presupuesto los fondos para su mantenimiento y posible crecimiento. Capacitación para el recurso humano técnico de informática, en cursos sobre redes estructuradas	Que exista voluntad política para que sean contemplados como parte de la agenda y metas de la Alcaldía, sin omitir desde luego el respectivo contenido presupuestario para solventar la inversión requerida	Inmediato, ya que los proyectos están para ejecutarse en un corto plazo	Concejo Municipal. Comité Gerencial Varios de la administración.
	¿Qué condiciones tiene el área de atención al público?	Ésta está mal diseñada para la dinámica que se implementa	Propuesta de un nuevo diseño	Con políticas, Asignar recurso económico	II semestre, 2010.	Concejo Municipal. Administración
	¿Existe una biblioteca municipal?	Sí existe	A criterio de personal se encuentra bien, no es necesario generar cambios	N/A	N/A	N/A
	¿Cuál es el inventario de edificaciones municipales y en qué condiciones generales se encuentran?	Casetas para policías y salvavidas	N/A	N/A	N/A	N/A

FUENTES DOCUMENTALES UTILIZADAS (En caso de que corresponda):

INSTRUMENTO DE CAMPO #12: SISTEMA DE TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Métodos de transparencia y anticorrupción	¿Cuál es el nivel de aplicación de la normativa contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito y leyes de control interno?	Hay una comisión de control interno inactiva	Impulsar que la comisión trabaje activamente	Mediante capacitación y planificación Disposición de personal	2012	Jefaturas
	¿Se realizan las declaraciones patrimoniales de regidores y alcaldes?	Sí se realiza	N/A	N/A	N/A	N/A
	¿Se aplica la ley de contratación administrativa sobre los vínculos directos de autoridades municipales con oferentes o proveedores de servicios?	Se solicita declaración jurada de que no exista línea directa con autoridades municipales.	Continuar con el proceso	Igual a como se realizan actualmente	N/A	N/A
	¿Se da publicidad de las actas del Concejo?	Se le da el acta a la persona que la solicita; sesiones del concejo previamente establecida abiertas al público en general	Continuar con el proceso	N/A	N/A	N/A
	¿Cuáles son los mecanismos de control y evaluación para el trabajo de comisiones, especialmente a las Comisiones de Festejos Populares	No se da. Es importante que se de	Implementar mecanismos de evaluación para el trabajo con comisiones	Creando instrumentos de evaluación Planificación	2011	Jefaturas Alcaldía Concejo Municipal
	¿Cuáles son los procesos de contratación administrativa	Contratación directa Licitación pública Licitación abreviada	Continuar con estos procesos	N/A	N/A	N/A
Credenciales de autoridades (Alcaldía,	¿Ha habido pérdidas de credenciales? Razones,	Por no asistencia	N/A	N/A	N/A	N/A

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
regidores, síndicos, propietarios o suplentes)	mecanismos correctivos					
Sistema de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)	¿Cuál es el grado de avance de este sistema o etapa de desarrollo en que se encuentra	Aprobado el marco metodológico. Faltan realización de talleres para detectar los riesgos	Continuar con el proceso	Mediante capacitación	2011	Alcaldía

INSTRUMENTO DE CAMPO #13: VÍNCULOS ENTRE INSTANCIAS MUNICIPALES Y LA CIUDADANÍA

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Concejos de Distrito	¿Funcionan los Concejos de Distrito?	Sí. Se reúnen y llevan sus actas. Cada Concejo de Distrito se reúne en su Salón Comunal respectivo	Continuar con el proceso de convocatoria	Mediante comunicación asertiva	2011	Alcaldía Concejo Municipal
	¿Cuál es el vínculo de la Alcaldía y el Concejo con los Concejos de Distrito?	Síndico	Capacitación en manejo de proyectos	Voluntad y recursos	Inmediato	Regidores Síndicos Alcaldes
Concejo Municipal	Caracterizar el funcionamiento del Concejo Municipal: agendas, cumplimiento de acuerdos, periodicidad de sesiones, asistencia, capacidad de negociación, etc.)	La agenda la realiza el Presidente del Concejo Municipal; el da prioridad a acciones según corresponda. Se reúnen una vez por semana y la asistencia es bastante buena 3 Liberación Nacional 2 Movimiento Libertario 2 Unidad Social Cristiana 1 Acción Ciudadana 1 Accesibilidad sin exclusión	Se considera que el proceso es adecuado	N/A	N/A	N/A

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Alcaldía	¿Cuál es la relación con las instancias políticas y administrativas?	Directo sin delegar	Mejorar tiempo de respuesta	Mejor organización ADM	Inmediato	
	¿Qué grado de avance tiene el plan de la Alcaldía?	Se ha avanzado significativamente	Espacio regional	Mediante participación de la ciudadanía	2011	Aalcaldía
Espacios y mecanismos de participación ciudadana	Describe y valore los espacios y mecanismos para la participación ciudadana: audiencias, cabildo, plebiscito, referéndum, etc.)	Se dan audiencias por escrito, también se atiende a grupos organizados que llegan a las sesiones del Concejo de Distrito. Todos los procesos de solicitud de audiencia se realizan mediante la secretaria del Concejo Municipal	Continuar con este proceso, se ha demostrado que es ordenado y la población lo respeta	N/A	N/A	N/A

INSTRUMENTO DE CAMPO #14: EQUIPAMIENTO CANTONAL

TEMAS	¿Qué debemos conocer	Descripción del estado del proceso o de la situación	Que cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Promoción de la infraestructura para garantizar servicios públicos de calidad	¿Qué proyectos desarrolla la municipalidad para garantizar servicios de calidad en educación, salud, servicios públicos?	Construyendo 2 aulas de cómputo equipadas en 2 escuelas rurales. Se apoya en mejorar ASADAS y centros de salud por medio de recursos de la Ley 8461	Continuar con las mejoras	Con recursos económicos y talento humano consiente de necesidad de mejoras	Continuamente	Dirección de Desarrollo
Infraestructura accesible	¿Qué proyectos tiene la municipalidad para garantizar infraestructura accesible en cumplimiento de la Ley 7600	Proyecto Puntarenas Ciudad Accesible	Se ha ejecutado en dos de diez etapas, se pretende continuar ejecutando etapas hasta completar todo el proceso.	Con dinero y concientización de las personas de la comunidad acerca de la importancia de éste proyecto	Es un proceso continuo.	Dirección de Desarrollo.
Espacios públicos	¿Qué proyectos tiene la municipalidad para ampliar, mejorar y mantener la infraestructura de los espacios públicos del cantón?	Remodelación de parques, construcción terminal inter cantonal de buses, remodelación de Balneario Municipal	Continuar con las obras	Con recursos económicos y talento humano	Es un proceso continuo.	Dirección de Desarrollo.

INSTRUMENTO DE CAMPO #15: MEDIO AMBIENTE

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Tratamiento de residuos sólidos y líquidos	¿Cuáles son las condiciones de los depósitos de residuos sólidos?	A la fecha son deficientes. Falta infraestructura para el abastecimiento de todos los desechos sólidos del Cantón	Se cuenta con el cierre técnico probado. Se deben iniciar obras de construcción.	Actualmente se encuentran en ejecución	Julio, 2010	Ya se encuentran involucrados los departamentos correspondientes
	¿Existen proyectos para control de gases y líquidos de la basura (lixiviados)?	Actualmente existen y están en proceso de funcionamiento	Implementar el proyecto	Con la implementación del proyecto	Se construirán a partir de Julio, 2010 con la empresa EBI	Empresa EBI Personal Municipal
	¿Se están asignando recursos en el presupuesto 2010 para controlar los gases y los líquidos de la basura (lixiviados)?	Actualmente existen y están en proceso de funcionamiento	Implementar el proyecto	Con la implementación del proyecto	Se construirán a partir de Julio, 2010 con la empresa EBI	Empresa EBI Personal Municipal
	¿Cómo se abordan temas como la contaminación del suelo, las aguas subterráneas, afluentes, ríos cercanos y el aire?	De acuerdo al diagnóstico ambiental no se afectan mantos acuíferos. Sin embargo se impermealizan con geo membrana y geo textil el suelo. No hay ríos cercanos	Continuar con el proceso y concientización en el tema	N/A	N/A	N/A
	¿Se han actualizado las tarifas que se cobran por recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos?	Sí, sin embargo siguen resultando muy bajas	Acondicionar las tarifas de acuerdo a condición actual del cantón y de la Municipalidad	Mediante capacitación Seguimiento	2011	Personal financiero y administrativo Municipalidad
Proyectos diversos en el área ambiental	¿Qué otros proyectos desarrollan en el área ambiental? ¿Cuáles son sus características? (Manejo de cuencas, manejo de bosques y áreas de cultivo,	No hay proyectos de esta índole	Crear oficina de Gestión Ambiental	Políticas. Asignar recursos financieros y talento humano	A partir del 2011	Alcaldía Concejo Municipal Administración

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
	manejo de áreas protegidas y parques nacionales, manejo de espacios urbanos, estudios de fragilidad ambiental, etc.)					
Sistemas de emergencia	¿Cuáles son los programas y la capacidad de respuesta municipal para la gestión integral del riesgo socioambiental	No hay programas de esta índole	Crear oficina de Gestión Ambiental	Políticas. Asignar recursos financieros y talento humano	A partir del 2011	Alcaldía Concejo Municipal Administración

INSTRUMENTO DE CAMPO #16: ORDENAMIENTO TERRITORIAL

TEMA	¿Qué se debe conocer?	Descripción de la situación	¿Qué cambios se deben generar en los próximos cinco años?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar en esos cambios?
Ordenamiento territorial	Capacidad técnica y participación municipal en la formulación y aplicación de los planes reguladores	Un plan aprobado en el distrito primero Un plan esperando financiamiento Un plan costero en proceso contratado por el gobierno	Realzar Planes restantes. Buscar presupuesto para la implementación de los mismos	Planificación	II Semestre, 2010	Alcaldía Concejo Municipal Administración
	Grado de integralidad de los planes reguladores	Bueno	El resto de plan urbano estaría intimamente relacionado con el Plan Regulador Costero	Buscando alianzas estratégicas	2013	Alcaldía Concejo Municipal Administración
	¿Se conoce y aplica las normativas sobre uso del suelo acorde a estudios de impacto ambiental?	Sí	N/A	N/A	N/A	N/A
	¿Hay condiciones administrativas – recursos humanos, financieros, materiales - para ejercer la administración y control sobre el uso del territorio.	Sí	N/A	N/A	N/A	N/A
Planes de manejo de la zona marítimo terrestre	Grado de conocimiento sobre la normativa de uso y manejo de la ZMT	Alto	Se trabaja fuertemente para resolver de manera integral las afectaciones que podrían verse al aprobar el Plan Regulador Isla Chira por ejemplo	Resolver esas afectaciones	2012	Alcaldía Zona Marítimo Terrestre

TEMA	¿Qué se debe conocer?	Descripción de la situación	¿Qué cambios se deben generar en los próximos cinco años?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar en esos cambios?
Planes de manejo de la zona marítimo terrestre	Labores municipales de administración y control de la ZMT (procedimientos, recursos humanos destinados a esta labor, etc.)	En la Municipalidad de Puntarenas para la administración de esta zona se mantiene una oficina exclusiva conformada por 4 funcionarios: 1 de coordinación, 2 administrativos y una inspectora	En cuanto a los procedimientos se realizan notificaciones, inspecciones, edictos, avalúos, revisión de trámites sobre la Ley 4071. Además se ha dado a la tarea de notificar paulatinamente sobre las directrices que se tramitan por parte de la administración a los terrenos regulados bajo la Ley 6043 por no existir planes reguladores	Se atienden las denuncias tanto verbales como escritas presentadas ante la oficina o vía telefónica, se está a la espera de iniciar trámites de concesión en el sector que abarca Puntarenas	2013	Alcaldía Zona Marítimo Terrestre
	Sistema y registro de concesiones en ZMT: cantidad de concesiones existentes, criterios de otorgamiento, registro de las mismas, supervisión, acciones de desalojo, libertad de tránsito en las playas, extensión de la zona marítima terrestre y área que se encuentra regulada.	Actualmente en los terrenos que comprende la zona marítimo terrestre administrada por la Municipalidad de Puntarenas no existe amojonamiento ni Planes Reguladores aprobados, razón por la cual la figura judicial tal como concesión no se ha dado, sin embargo ello no significa que esta Municipalidad ha dejado de mantener una supervisión en los aspectos de administración como	Continuar con el proceso	Mediante planificación y trabajo de los diferentes departamentos municipales	2012	Alcaldía Concejo Municipal Departamentos correspondientes

TEMA	¿Qué se debe conocer?	Descripción de la situación	¿Qué cambios se deben generar en los próximos cinco años?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar en esos cambios?
		tal. En cuanto a desalojos se ha practicado algunos administrativos conforme lo faculta la ley				
Planes de manejo de la zona marítimo terrestre	Recuento de planes reguladores existentes y características de los mismos: área de cobertura, origen del financiamiento para su elaboración, concordancia con las normas existentes, etc.)	Actualmente existen 2 planes reguladores bajo la administración de esta Municipalidad, como son el de Puntarenas centro que fue financiado con recursos propios y abarca desde la Angostura hasta la Punta y el de Isla Caballo que fue parcal es decir sólo una parte de la Isla, este último está en revisión debido a que el mismo fue financiado con recursos privados y como lo ha manifestado la Procuraduría General de la República esta práctica debe eliminarse por no encontrarse ajustada a derecho	Elaborar y aplicar planes restantes	Presupuesto Planificación Búsqueda de personal capacitado	2013	Alcaldía Recursos humanos ZMT Dirección de Control Urbano Dirección de Hacienda
	Comente si se realiza la supervisión sobre el desarrollo turístico y como se realiza	La supervisión turística respecto a las funciones administrativas de la oficina de ZMT se	Continuar con el proceso	N/A	N/A	N/A

TEMA	¿Qué se debe conocer?	Descripción de la situación	¿Qué cambios se deben generar en los próximos cinco años?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar en esos cambios?
		realiza a través de un rol de trabajo de campo, efectuando por la inspectora de la oficina en colaboración con los inspectores municipales de construcción y patentes				
Sistema de permisos de construcción	¿Existen criterios claros para autorización de permisos de construcción? Describe los	Cumplimiento de requisitos y autorizaciones por parte de los entes competentes. Así como concordancia con las leyes y reglamentos vigentes	Continuar con el proceso	N/A	N/A	N/A
	Describe el proceso de inspección de construcciones	Se programan inspecciones por distrito, se trabaja en esta labor 2 veces por semana y se da seguimiento a los permisos otorgados. Mensualmente se abre un acta inicio, durante y final; al menos deben contar tres visitas a una obra, por lo general esto se cumple en los de mayor magnitud e importancia, así como la actividad que se vaya a desarrollar.	Continuar con el proceso	N/A	N/A	N/A

INSTRUMENTO DE CAMPO # 17: POLÍTICA SOCIAL LOCAL

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Combate a la pobreza	¿Qué proyectos desarrollan o bien participa la municipalidad vinculados con el combate a la pobreza y la atención a sectores socioeconómicamente vulnerables? ¿Cuáles son sus características?	Ausentes	Plan en Educación	Mayor presencia municipal	Inmediato	Grupos comunales Alcaldía
Proyectos y acciones para la inclusión de grupos poblacionales	¿Qué proyectos desarrollan o bien participa la municipalidad vinculados con adultos mayores, niñez y adolescencia, personas con discapacidad, población migrante, indígenas, etc.? ¿Cuáles son sus características?	Apoyar a la niñez y las mujeres	Mejorar y apoyar proyectos vinculados con estas temáticas	Voluntad y respeto	Inmediato	Grupos comunales
Equidad de género	¿Qué proyectos desarrollan para promover la equidad de género y la participación integral de las mujeres? ¿Qué características tienen?	Prácticamente no existen proyectos específicos en esta área	Crear proyectos de acuerdo a lo estipulado en el PCDHL	Mediante la aplicación del PCDHL	A partir del 2011	Alcaldía Oficina municipal de la mujer
Vivienda y espacios públicos	¿Qué proyectos desarrollan para promover soluciones de vivienda para los diversos sectores sociales del cantón? ¿Qué características tienen?	No existen, estos proyectos son creados por el IMAS; INVU; BANHVI	N/A	N/A	N/A	N/A
Salud	¿Qué proyectos desarrollan para procurar espacios comunitarios seguros y saludables?	No existen	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
	¿Qué proyectos desarrollan para velar por la calidad de la salud y estilos de vida saludable?	No existen	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Programas de seguridad comunitaria	¿Qué proyectos desarrollan para promover la seguridad comunitaria en el cantón? ¿Qué características tienen?	No existen	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
	¿Tienen policía municipal? ¿Cuál es su desarrollo?	No existe, sin embargo se espera contar pronto con este servicio	Tener pronto la policía municipal	Presupuesto Contratación de personal	2012	Recursos humanos. Alcaldía Concejo municipal
	¿Qué acciones de prevención del crimen y la violencia desarrolla la municipalidad?	No existen	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
Oferta educativa	¿Qué programas se desarrollan asociados con la oferta educativa, calidad de la educación, combate a la deserción, apoyo a niños y jóvenes en condición de pobreza y en infraestructura escolar?	Apoyo total prioridad I	Ayuda efectiva a equipo y tecnología	Voluntad	Inmediato	Dirección regional Alcaldía

INSTRUMENTO DE CAMPO # 18: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Empleo	¿Qué proyectos desarrollan para promover el empleo a nivel cantonal para los diversos sectores sociales del cantón? ¿Qué características tienen?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
Emprendedurismo	¿Qué proyectos desarrollan para promover la empresariedad y la competitividad cantonal? ¿Qué características tienen?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
	¿Qué proyectos desarrollan para apoyar a la micro, pequeña y mediana empresa del cantón? ¿Qué características tienen?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
	¿Qué proyectos desarrollan para promover actividades económicas sostenibles para jóvenes y mujeres del cantón? ¿Qué características tienen?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
Inversión	¿Qué proyectos desarrollan para desarrollar la inversión a nivel cantonal? ¿Qué características tienen?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas
Comercio y servicios	¿Qué proyectos desarrollan para promover el comercio y los servicios del cantón?	Ninguno	Aplicar PCDHL en el cantón	Presupuesto Disponibilidad e jefaturas Coordinación interinstitucional	2011	Alcaldía Jefaturas

INSTRUMENTO DE CAMPO # 19: SERVICIOS PÚBLICOS

TEMAS	¿Qué se debe conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	¿Qué cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo?	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Servicios públicos básicos	¿Qué programas desarrolla la Municipalidad que contribuyan a garantizar servicios oportunos y de calidad en agua, electricidad, acueductos, alcantarillado, transporte público, atención y servicios de instituciones públicas, asistencia técnica?	No se tiene la administración de esos servicios	Continuar en esta dinámica	N/A	N/A	N/A
	¿Cuáles servicios públicos brinda la municipalidad directamente y cuál es su desempeño?	Recolección de basura Tratamiento Parques Vías Cementerio Mercado Oficina de la Mujer	Contratar más recurso humano. Contar con mayor recurso económico	Políticas Revisión de expediente Comisiones Recursos en general		Concejo Municipal. Alcaldía Personal administrativo.

INSTRUMENTO DE CAMPO # 20: INFRAESTRUCTURA VIAL

TEMAS	¿Qué debemos conocer?	Descripción del estado del proceso o de la situación	Que cambios introducir en los próximos cinco años para mejorarlo	¿Cómo generar esos cambios?	¿Cuándo generar el cambio?	¿Quiénes deben participar o involucrarse en estos cambios?
Infraestructura vial	Describe los elementos más importantes del plan vial cantonal	El Plan Quinquenal para desarrollo de la red vial cantonal de la Municipalidad de Puntarenas busca mejorar las condiciones de vida de las personas habitantes del cantón. Busca maximizar los recursos disponibles, elevar el nivel de servicio de la red vial cantonal, destinar recursos necesarios para mantenimiento rutinario, lograr que productores y turistas puedan desplazarse libremente por el cantón e involucrar a grupos organizados en la consecución de metas propuestas.	Continuar con el cumplimiento de metas propuestas.	Mediante la participación de las personas que habitan en la comunidad,	Durante el periodo estipulado en el Plan	Departamento <i>respectivo</i>
	¿Qué capacidad de ejecución tiene la Municipalidad del plan vial?	Buena. Se ha realizado de forma participativa para que la comunidad pueda involucrarse durante todo el proceso.	Continuar con el proceso	Mediante el cumplimiento de los objetivos concretos propuestos	Durante el periodo de vida del plan	Departamento <i>respectivo</i>
	¿Cuál es la capacidad de coordinación con instituciones nacionales de vialidad?	Buena, sin embargo podría mejorar con la puesta en marcha de los CCCI	Implementar los CCCI Cumplir con las expectativas plasmadas en el PCDHL	Con gran representación de instituciones en los CCCI Capacitaciones Sesiones de trabajo Coordinación interinstitucional	A partir del 2011	Departamento <i>respectivo</i>
	¿Hay coordinación intercantonal en materia de vialidad?	No	Existencia de la misma			

R.2 EL CONTEXTO DE FORMULACION DEL PLAN

Este instrumento de planificación municipal se enmarca en un contexto nacional de definición de políticas y normativas que promuevan la descentralización y que atienden las demandas de autonomía municipal, descentralización territorial y participación ciudadana.

A continuación se señalan algunas normas que tienen incidencia en el proceso que actualmente se impulsa:

CUADRO No. R.2.1 NORMAS QUE TIENEN INCIDENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LOCAL

AÑO	NORMATIVA	SÍNTESIS
1991	Normativa para el funcionamiento de los Concejos Municipales de Distrito	A ciertos territorios alejados de la cabecera cantonal, se les otorga autonomía funcional propia. Existen 9 Concejos Municipales de Distrito en la actualidad
1995	Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles	Se le transfiere a las municipalidades el cobro y los ingresos generados por los impuestos de bienes inmuebles
1998	Reforma al Código Municipal	Refuerza la autonomía municipal, la elección directa y diferida de alcaldes y concejos de distrito, la integración del mecanismo de reelección inmediata
1998	Ley de control de partidas específicas con cargo al presupuesto nacional	Gira recursos financieros públicos a través de las municipalidades, mediante decisión de los Concejos de Distrito.
1999	Voto 5445 de la Sala Constitucional	Refuerza la autonomía municipal. Las competencias abarcan ámbitos organizativos, administrativos, técnicos, económicos, jurídicos, de cooperación, planificación, gestión de la participación ciudadana, de negociación, cooperación y establecimiento de acuerdos o convenios con otras entidades u organizaciones.
2000	Ley de simplificación y eficiencia tributaria	Asigna a las municipalidades recursos para reparación y mantenimiento de caminos
2001	Reforma al artículo 170 de la Constitución Política	Autoriza al gobierno a trasladar de manera progresiva un monto no inferior al 10% del Presupuesto Ordinario de la República a las municipalidades
2002	Se eligen por primera vez las Alcaldías por voto popular	
Primera década del 2000	Diversos esfuerzos por orientar y desarrollar experiencias de planificación a nivel local y municipal, siendo un actor relevante la CGR y la cooperación internacional	
2006	Reforzamiento de las auditorías municipales	La Contraloría General de la República transfiere a las auditorías municipales las competencias desempeñadas por la Contraloría General de la República
2006	Comisión legislativa de Asuntos Municipales y Descentralización	Se crea primeramente como comisión especial y luego como Comisión Permanente de la Asamblea Legislativa para dinamizar la descentralización y el fortalecimiento municipal
2008	Política de descentralización	El Poder Ejecutivo se compromete con avanzar en la descentralización, el fortalecimiento municipal y el desarrollo local
2009	Lineamientos generales sobre la planificación del desarrollo local (L-1-2009-CO-DFOE)	La Contraloría General de la República emite una resolución donde establece las directrices para que la planificación de largo, mediano y corto plazo municipal este en concordancia con una estrategia de desarrollo local concertada con la ciudadanía.
2010	Ley General de Transferencia de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades	Ley que norma la modificación al Artículo 170 de la constitución acordada en el 1994, relativo a elevar la transferencia del gobierno central al régimen municipal del 10% del Presupuesto Nacional en un período de 7 años.

Fuente: Elaboración y actualización propia a partir de FOMUDE-Universidad Nacional. "Estudio sobre descentralización". San José, Costa Rica. 2007.

“La presente publicación ha sido elaborada con la asistencia económica de la Unión Europea, el contenido de esta es responsabilidad de MIDEPLAN, quien colaboró en la elaboración de los Planes Estratégicos Municipales. El contenido de esta publicación no refleja los puntos de vista de la Unión Europea.”